



Fichas para mes de abril y mayo Wilfrut

Desde John Fernando Mesa Alarcon <jfmesa@sena.edu.co>  
Fecha Mié 08/04/2026 17:18  
Para Shirley Jimenez Rodriguez <shjimenez@sena.edu.co>; ofertascursoscomplementaria@gmail.com <ofertascursoscomplementaria@gmail.com>  
CC Judy Natalia Peña Duarte <jnpenad@sena.edu.co>

Buenas tardes Shirley,

Cordial saludo, te confirmo que el día de hoy subí los documentos de 2 fichas para Comercializadora Wilfrut, una ficha para abril y la otra para mayo

Empres a	Código de programa	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Cupo	Fecha inicio	Fecha final	DIAS	HORA INICIO	HORA FIN	INTENSIDA D
COMERCI	84920092	Procesos De Logística Comercial De Productos	50	13 de abril de 2026	6 de mayo de 2026	Lunes a viernes	17:00	20:00	48
COMERCI	84920092	Procesos De Logística Comercial De Productos	50	4 de mayo de 2026	26 de mayo de 2026	Lunes a viernes	6:00	9:00	48



John Fernando Mesa Alarcón

Centro de Gestión de Mercados, Logist. y  
Tecnol. de La Inf. - Contratista

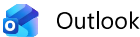
jfmesa@sena.edu.co

Cel. 3103101106

Calle 52 No. 13-65



@SENAComunica



Fichas para mes de Marzo Comercializadora Wilfrut

Desde John Fernando Mesa Alarcon <jfmesa@sena.edu.co>  
Fecha Jue 05/03/2026 16:45  
Para Shirley Jimenez Rodriguez <shjimenez@sena.edu.co>; ofertascursoscomplementaria@gmail.com <ofertascursoscomplementaria@gmail.com>  
CC Jhon Jairo Leuro Delgado <jjleuro@sena.edu.co>

Buenas tardes Shirley,

Cordial saludo, te confirmo que el día de hoy subí los documentos de 4 fichas para Comercializadora Wilfrut correspondientes al mes de marzo en el formato correspondiente.

Empres a	Código de programa	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Cupo	Fecha inicio	Fecha final	DIAS	HORA INICIO	HORA FIN	INTENSIDA D
COMERCI	12150014	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	50	9 de marzo de 2026	27 de marzo de 2026	Lunes a viernes	6:00	9:00	40
COMERCI	84920094	Distribución de mercancías en la última milla	50	9 de marzo de 2026	31 de marzo de 2026	Lunes a viernes	17:00	20:00	48
COMERCI	12150001	PLANEACION OPERATIVA EN PROCESOS LOGISTICOS	50	9 de marzo de 2026	31 de marzo de 2026	Lunes a viernes	10:00	13:00	48
COMERCI	13710128	Recibo, disposición, manejo y despacho de productos	50	6 de abril de 2026	28 de abril de 2026	Lunes a viernes	6:00	9:00	40

Quedo atento a comentarios



PROGRAMACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#|DESCONOCIDO|

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D															
HORARIO	ABRIL																															MAYO																														
6:00:00 a. m.							1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1														
7:00:00 a. m.							1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1														
8:00:00 a. m.							1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1														
9:00:00 a. m.																																																														
10:00:00 a. m.													1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1																									
11:00:00 a. m.													1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1																									
12:00:00 p. m.													1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1																									
1:00:00 p. m.																																																														
2:00:00 p. m.																																																														
3:00:00 p. m.																																																														
4:00:00 p. m.																																																														
5:00:00 p. m.																																																														
6:00:00 p. m.																																																														
7:00:00 p. m.																																																														
8:00:00 p. m.																																																														
9:00:00 p. m.																																																														
10:00:00 p. m.																																																														

PERÍODO	HORAS EJECUCIÓN
ABRIL	156

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHN FERNANDO MESA ALARCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3456463 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1\_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1  
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2  
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2\_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3\_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3  
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4\_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4  
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3496871 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1\_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1  
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2  
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2\_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3\_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3  
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4\_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4  
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

---

### **FICHA** 3485718 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1  
IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP2  
CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP3  
VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP4  
GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3482877 - DISTRIBUCION DE MERCANCIAS EN LA ULTIMA MILLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1\_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1

ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2

RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCIAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2\_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3\_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3

DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCIAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4\_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4

UBICAR MERCANCIAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 155,70

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** JOHN FERNANDO MESA ALARCON**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION





ACTA No. 0									
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Formación Complementaria									
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá D.C., marzo 3 de 2026					<b>HORA INICIO:</b> 3/03/2026 8:00 am		<b>HORA FIN:</b> 3/03/2026 9:00 am		
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Planta Tocancipá, oficina de COMERCIALIZADORA WILFRUT S.A.S					<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.				
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>									
1. Concertación del curso de formación complementaria para el mes de marzo y abril para poder capacitar a 200 personas en la oficina de ellos en Tocancipá, cada grupo tendrá clases de 3 horas diarias de acuerdo al cronograma entregado por la empresa.									
COMERCI	12150014	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	50	9 de marzo de 2026	27 de marzo de 2026	Lunes a viernes	6:00	9:00	40
COMERCI	84920094	Distribución de mercancías en la última milla	50	9 de marzo de 2026	31 de marzo de 2026	Lunes a viernes	17:00	20:00	48
COMERCI	12150001	PLANEACION OPERATIVA EN PROCESOS LOGISTICOS	50	9 de marzo de 2026	31 de marzo de 2026	Lunes a viernes	10:00	13:00	48
COMERCI	13710128	Recibo, disposición, manejo y despacho de productos	50	6 de abril de 2026	28 de abril de 2026	Lunes a viernes	6:00	9:00	40
2. La capacitación se llevará a cabo en las instalaciones de WILFRUT Tocancipá.									
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Concretar el desarrollo de la formación complementaria de los cursos relacionados con los procesos logísticos de la compañía.									
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>									
Se llevo a cabo la concertación de <b>4 cursos</b> de formación complementaria para Transportes y servicios Transer, en las siguientes temáticas:									
<ul style="list-style-type: none"><li>- Procesos de logística comercial de productos</li><li>- Almacenamiento, movilización y alistamiento de mercancías</li><li>- Estos cursos se impartirán en el mes de febrero</li></ul>									
La empresa se compromete a entregar la documentación relacionada a la concertación. Es importante tener en cuenta que se deben cumplir los siguientes requisitos:									
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cupo mínimo de 30 personas por curso, debidamente registradas en el aplicativo Sofia Plus</li><li>- Contar con el listado de las personas participantes, en el formato previsto para la gestión de la inscripción</li><li>- Enviar la copia legible de los documentos de identidad en pdf.</li></ul>									
<i>Esta información se debe garantizar 5 días antes del inicio de la formación</i>									
<b>CONCLUSIONES</b>									
La formación queda concertada de la siguiente manera:									
COMERCI	12150014	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	50	9 de marzo de 2026	27 de marzo de 2026	Lunes a viernes	6:00	9:00	40
COMERCI	84920094	Distribución de mercancías en la última milla	50	9 de marzo de 2026	31 de marzo de 2026	Lunes a viernes	17:00	20:00	48
COMERCI	12150001	PLANEACION OPERATIVA EN PROCESOS LOGISTICOS	50	9 de marzo de 2026	31 de marzo de 2026	Lunes a viernes	10:00	13:00	48
COMERCI	13710128	Recibo, disposición, manejo y despacho de productos	50	6 de abril de 2026	28 de abril de 2026	Lunes a viernes	6:00	9:00	40





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración del acta-Informe	3/03/2026	John Fernando Mesa Alarcón - SENA	<i>John Fernando Mesa A.</i>
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Wilson Alfredo Ruiz - WILFRUT	Gerente	<i>Wilson Ruiz</i>	



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO  
GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **Procesos de logística comercial de productos**
  - Código del Programa de Formación: **84920092**
  - Competencia: **210101058 Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.**
  - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. Identificar el conjunto de operaciones de acuerdo a la planeación estratégica.
    2. Generar registros de información y novedades ajustado a la distribución.
    3. Clasificar tipos de materiales y mercancías acordes a la consolidación de pedidos.
    4. Verificar entrega y control del flujo de bienes y servicios con base a las negociaciones de la empresa.
- Duración de la Guía: 48 horas

**2. PRESENTACIÓN**





Hoy en día las empresas se enfrentan a retos muy grandes por la globalización de los mercados, lo que ha permitido la entrada de la competencia internacional y por esta razón deben prepararse para poder competir con eficiencia y eficacia, ante los retos que se les presentan. Uno de los retos de las empresas en Colombia es lograr ser competitivas en Colombia y El deseo de optimizar los recursos en estos procesos, hizo que el año 2020, empresarios nacionales destinaran en promedio el 12,6% de sus ingresos en los costos logísticos y de operaciones de comercio doméstico o exterior, según la Encuesta Nacional Logística (ENL), realizada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), y en la que participaron 3.383 organizaciones de diferentes tamaños y sectores de todas las regiones del país. Entre varios de los datos interesantes que presentó este informe se descubrió que el 74% de los encuestados suelen medir sus costos de logística. Sin embargo, como un dato negativo las micro con el 25,8%, pequeñas (24,2%) y medianas (11,8%) empresas son las que más sufren la ineficiencia de la operatividad y encabezan la lista de quienes más valor pagan por estos procesos. (Portafolio, 2021).

Estos datos son de gran relevancia para lograr que las empresas avancen y mejoren los procesos de logística comercial, dado que este proceso se ha convertido en un elemento indispensable para el desarrollo de sus objetivos, ya que toda organización centra sus actividades en gran parte a los procesos logísticos comerciales, porque toda empresa, independientemente de la industria, la edad, la escala o la especialización, debe en algún momento llevar sus bienes y servicios del punto A al punto B. Es por eso que se le debe dar la importancia necesaria a las acciones que se realizan en el departamento de logística comercial de una empresa, ya que todo mínimo movimiento que se realice en la organización, se verá reflejados en el precio del producto final y, por lo tanto, influye en la competitividad de la misma.

### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

El desarrollo de esta guía se realizará por sesiones, las cuales se relacionan a continuación junto con los temas que se abordarán en cada una:

#### **Semana 1**

1. Se iniciará con una actividad de reflexión inicial, que consiste en el video realizado por la empresa llamado “lecciones aprendidas”, luego los aprendices procederán a realizar el análisis del video y al final el instructor la retroalimentará.



2. El instructor desarrollará el tema “revisar información del modelo operacional en solicitudes de pedidos ordenar información y registro con instrumentos organizacionales” que estará desglosado en los siguientes subtemas:

- 2.1 Especificaciones para mejorar la eficiencia de la cadena de suministro
- 2.2 Optimizar los procesos de gestión logística

### 3. Actividad 1

El aprendiz deberá realizar el desarrollo un plan de estrategias logísticas con los conceptos tratados en la primera semana y relacionados con la operación diaria en el centro de distribución, para lo cual la empresa dará al instructor el formato prediseñado para tal fin.

## Semana 2

1. La segunda semana se dividirá en 2 franjas, para cada una de ellas se contará con el respectivo material de apoyo.  
En la primera franja se iniciará la reflexión inicial con el video “logística empresarial”, posteriormente los aprendices realizarán el análisis del video y al final el instructor la retroalimentará.  
En la segunda franja, se realizará un debate para identificar las causas de los sucesos que se presentan en el día a día en las operaciones de la empresa.
2. El instructor desarrollará el tema “análisis y evaluación de costos logísticos y relación beneficio-costeo establecimiento de niveles de servicio al cliente” que estará desglosado en los siguientes subtemas:
  - 2.1 Políticas de cargue y descargue en los centros de distribución
  - 2.2 Oferta y demanda



## 2.3 Eslabones de la cadena logística

### 3 Actividad 2

Los aprendices desarrollaran 2 la evaluación respectiva a la primera unidad, relacionadas con los temas vistos en la segunda semana.

#### **Semana 3**

1. En la tercera semana, el instructor desarrollará el tema “Competencias blandas: ética, capacidad de adaptación, tolerancia a la frustración, resiliencia, manejo del estrés, experticia, teorías motivacionales” que estará desglosado en los siguientes subtemas:

- 1.1 Ética en el entorno laboral
- 1.2 Capacidad de adaptación al cambio
- 1.3 Tolerancia a la frustración y manejo de conflictos
- 1.4 Resiliencia: Cómo superar los obstáculos
- 1.5 Manejo del estrés en el trabajo

### 2. Actividad 2

Los aprendices explicaran 2 conceptos vistos en clase relacionados con los temas vistos en la segunda sesión hacia sus compañeros máximo de 3 minutos, dando la explicación de los conceptos.

#### **Semana 4**

1. Se iniciará con la actividad de reflexión inicial que consiste en un estudio de caso positivo y otro negativo, que hallan experimentado los aprendices y que desarrollarán al contestar las preguntas sobre técnicas de manejo de mercancías en los diferentes medios de transporte, lo realizarán en equipos de trabajo y lo socializarán con los compañeros y el instructor.



2. El instructor desarrollará el tema “Naturaleza de la carga” que estará desglosado en los siguientes subtemas:

- 2.1 Manejo de cargas peligrosas, frágiles, perecederas y no perecederas, identificación de peligros
- 2.2 Pictogramas y simbología de cargas
- 2.3 Normas de seguridad industrial, ambientales, de convivencia ciudadana, de higiene y salud ocupacional

3. Actividad 3

Los aprendices desarrollaran 2 la evaluación respectiva a la primera unidad, relacionadas con los temas vistos en la segunda semana.

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p><b>Evidencias de Conocimiento :</b> Describe y clasifica los análisis de riesgos que existentes en las vías para ejecutar planes de acción para evitar incidentes</p> <p><b>Evidencias de Desempeño:</b> Realiza los preoperacionales de acuerdo a los lineamientos de la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica los resultados de los diagnósticos de las áreas o unidades de negocio según las necesidades de los procesos</li> <li>Elabora estrategias a partir de la misión, visión, objetivos y resultados de los diagnósticos.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluaciones</li> <li>Análisis de videos</li> </ul>



<b>Evidencias de Producto:</b> Presenta las evaluaciones dadas por la empresa para aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Organiza las estrategias teniendo en cuenta los recursos, presupuestos y metas establecidos por la organización.</li><li>4. Define estrategias de acuerdo al nivel del servicio de los procesos, las necesidades de los clientes y los segmentos del mercado.</li><li>5. Analiza la oferta y demanda del mercado teniendo basado en los objetivos de la empresa.</li><li>6. Considera los eslabones de la cadena enmarcados en los objetivos y las tecnologías aplicadas</li><li>7. Define estrategias alineados en las regulaciones y acuerdos nacionales e internacionales.</li><li>8. Examina los tiempos y costos para la formulación de las estrategias según las metas.</li></ol>	
---	--	--

#### 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Carga: Conjunto de bienes o mercancías protegidas por un embalaje apropiado que facilita su rápida movilización.
- Mercancía: Elemento o producto objeto del transporte, susceptible de ser trasladado, movido o enviado. Producto que se ubica en un área de almacenamiento.
- Embalaje: Conjunto de acciones que consiguen una cobertura exterior para la mercancía que la proteja y la haga fácilmente manejable e identificable./ Resultado de la acción de embalar (caja, saco, contenedor, etc) con el objetivo fundamental de mantener agrupada y proteger la mercancía en el proceso de transporte.



- **Empaque:** Conjunto de materiales que forman la envoltura y armazón de los empaques, tales como papeles, telas, cuerdas, cintas, etc. Es la presentación comercial de la mercancía.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Saldarriaga, D. (2019). Almacenes y centros de distribución. Marge.
- Pérez, M. (2019). Almacenamiento de materiales. Marge.
- Escudero, M (2014). Logística de almacenamiento. Paraninfo.
- Mora, L (2011). Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes. Ecoe Ediciones.
- Soler, D (2012). Diccionario de logística. Marge Books.
- Castellanos, A. (2009). Manual de gestión logística y del transporte y distribución de mercancías. Ediciones Uninorte

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	John Fernando Mesa Alarcón	Instructor y Logística transporte	Complementaria	12 de mayo 2024

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



## Procesos De Logística Comercial De Productos

### Estimados Aprendiz

La planeación de los requerimientos de la distribución (DRP por sus siglas en ingles), sienta las bases para integrar la información de inventarios y las actividades de distribución física de la cadena de suministros con el sistema de planeación y control de la manufactura (MCP).

La DRP es un puente entre los sistemas de MPC utilizados para administrar los recursos internos de la compañía y los sistemas intercompañías utilizados para enlazar los miembros de la cadena de suministro y su importancia del DRP entendiendo su relación con el MPC, se explicará como el DRP relaciona las posiciones actuales del inventario, los pronósticos y el conocimiento de la demanda con los módulos del plan maestro de producción.

Un sistema de DRP bien desarrollado ayuda a la administración a anticipar los requerimientos que se necesitan en el campo, ajustar con precisión la oferta de materiales a la demanda, y a desplegar un inventario efectivo que pueda cumplir con los requerimientos del servicio al cliente. (VOLLMANN THOMAS E, 2005)

### CASO DE ESTUDIO:

La compañía M&S CONSULTORA, lo ha contratado como consultor en transportes. La citada compañía ha analizado y reestructurado sus operaciones de transporte, pero necesita nuevas recomendaciones más efectivas y operativas.

Como política interna, desean dejar a su operador logístico de transporte y empezar a operar sus propios vehículos. Como primera labor, la empresa le solicita que **proponga una estructura para el departamento de transporte de la empresa, que se definan objetivos y responsabilidades** para la reestructuración de este departamento.

¿Cuál sería su propuesta para M&S CONSULTORA? Justifíquela.

Cómo segunda labor La compañía M&S CONSULTORA, le solicita **que proponga una estrategia de transporte y que la enlace dentro de la estrategia de la cadena logística** (realice las suposiciones que considere pertinentes).

¿Cuál sería su propuesta para M&S CONSULTORA? Justifíquela.

Nota: Contextualice al lector sobre el desarrollo de su caso. Suponga que M& S CONSULTORA trabaja para diferentes empresas las cuales requieren tercerizar su transporte. Por lo tanto diga, que tipo de producto va a transportar, en qué tipo de transporte, etc. Realice todas las consideraciones que estime convenientes.

## Actividad Explique la distribución de su empresa

### CASO DE ESTUDIO:

Ubíquese en la empresa en la que está trabajando actualmente, (si no está trabajando elija una empresa conocida) suponga que su empresa ha incrementado considerablemente las ventas en los últimos 6 meses por lo tanto la gerencia ha tomado la decisión de abrir un nuevo centro de distribución.

Como profesional en el área y asesor de la empresa, le han pedido a usted que tome la decisión de la ubicación correcta para el nuevo centro de distribución, que asegure el **NO INCREMENTO** de los costos y una buena respuesta al cliente, así como la facilidad de los proveedores para llevar la materia prima y producto en proceso de un lugar a otro. Para esto usted debe aplicar el método estudiado llamado: **PONDERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN**.

## FORO DE DISCUSIÓN ANÁLISIS DEL PLAZO DE ENTREGA

Desde el momento en que se toman decisiones sobre el origen/ suministro de los materiales, a través de la producción hasta la distribución final, hay una combinación de actividades logísticas; una de ellas son la coordinación de los plazos de entrega: Algunas personas se refieren a los plazos de entrega como el tiempo que se tarda en entregar el pedido del cliente desde el momento de su recepción; pero esta es solo una pequeña parte del plazo total de entrega de la logística.

Comprender cómo funciona la logística comercial de un producto, desde su recepción hasta su entrega al cliente, mediante una actividad práctica y participativa.

Temas a trabajar

- Recepción de productos
- Almacenamiento
- Control de inventarios
- Preparación de pedidos (picking)
- Empaque y despacho
- Transporte y entrega

Actividad:

El instructor entrega “productos simulados” (cuadernos, cajas, objetos del salón).

Los aprendices deben realizar todo el proceso:

- Recibir productos
- Revisarlos (cantidad/estado)
- Almacenarlos (organización)
- Registrar inventario
- Preparar un pedido
- Empacar
- Entregar al cliente

Análisis y reflexión

Responder:

¿Qué parte del proceso fue más difícil?

¿Qué errores ocurrieron?

¿Qué pasaría si no hay control de inventarios?

¿Por qué es importante cada etapa del proceso?